ACTA NºXX DE LA COFRADÍA/ HERMANDAD XXXXXXXXXXXXXXX

Asistentes:

- D. xxxxxxxx (Pte)
- D.xxxxxxxx (vocal)
- D.xxxxxxxx (vocal)
- D.xxxxxxxx (vocal)
- D.xxxxxxxx (vocal)
- D.xxxxxxxx (vocal)
- D.xxxxxxxx (vocal)
- D.xxxxxxxx (vocal)
- D.xxxxxxxx (vocal)
- D.xxxxxxxx (vocal)
- D.xxxxxxxx (Consiliario)
-

Siendo las XX:XX horas del XX de XX de 20XX. Se reúne la XXXXXXXXXXXX de la Cofradía/Hermandad XXXXXXXXXXXXX con la presencia de los reseñados al margen, que trataron los siguientes puntos del orden del día (*Ejemplo*):

1º ORACIÓN

Realizada por el Sr. Consiliario/ Presidente/ vocal para el correcto desarrollo de la reunión y el futuro de la cofradía.

2º LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTEIOR

En el caso de que no se haya enviado con anterioridad, se lee el acta anterior, se resuelven errores y dudas que se hacen constar en el acta actual y se vota la aprobación o no de la misma.

3º INFORME ECONÓMICO

Estado de cuentas de la cofradía/hermandad en caso de que hubiera propuestas de gastos y aprobación de los gastos.

4º INFORME DEL PRESIDENTE

El presidente informa de las últimas acciones/actividades que se han llevado a cabo en la cofradía/hermandad y/o propone proyectos de nuevas actividades que deben ser aprobadas por los asistentes. De la misma manera puede hacer valoraciones sin que tengan que ser aprobadas por los presentes.

5º RUEGOS Y PREGUNTAS

Cada uno de los miembros asistentes plantea ruegos o preguntas que serán respondidos en la medida de lo posible por los directivos (Presidente, Tesorero, Secretario…) al final de todas las intervenciones.

Hermandades y Cofradías Diocesis de Plasencia

No habiendo más asuntos que tratar el Sr. Presidente XXXXXX levanta la sesión a las XX:XX horas del XX de XX de 20XX

Firmado	Firmado
Presidente	Secretario/a

NOTA: En caso que sea Asamblea General, es conveniente poner el nombre de todos los asistentes.

Hermandades y Cofradías
Diócesis de Plasencia